

ประกาศรับสมัครงาน : ตำแหน่งผู้ประสานงานโครงการ

มูลนิธิเพื่อการพัฒนาโยบายสุขภาพระหว่างประเทศ และสำนักงานพัฒนาโยบายสุขภาพระหว่างประเทศ เป็นหน่วยงานวิจัยด้านนโยบายและระบบสุขภาพ มีความประสงค์รับสมัครผู้ประสานงานโครงการเพื่อปฏิบัติงานภายใต้แผนงาน “วิจัยนโยบายและระบบสุขภาพเรื่องเชื้อดื้อยาต้านจุลชีพ(Health Policy and Systems Research on Antimicrobial Resistance)” จำนวน 1 ตำแหน่ง

รายละเอียดโครงการ

แผนงานวิจัยนโยบายและระบบสุขภาพเรื่องเชื้อดื้อยาต้านจุลชีพ (Health Policy and Systems Research on Antimicrobial Resistance) ภายใต้ความร่วมมือระหว่างมูลนิธิเพื่อการพัฒนาสุขภาพระหว่างประเทศ และผู้เชี่ยวชาญจากหลายหน่วยงาน อาทิ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข กรมปศุสัตว์กรมประมง กรมวิชาการเกษตรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และมหาวิทยาลัย ได้ร่วมจัดทำแผนงานวิจัยนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลของแผนยุทธศาสตร์การจัดการการดื้อยาต้านจุลชีพประเทศไทยเพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การจัดการการดื้อยาต้านจุลชีพในประเทศไทย พ.ศ. 2560-2564

คุณสมบัติ

1. ปริญญาตรีหรือสูงกว่าสาขาการจัดการหรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษในเกณฑ์ดี ทั้งด้านการอ่าน เขียน ฟัง พูด
3. มีทักษะในการใช้โปรแกรม Microsoft officeและโปรแกรมอื่น ๆ ได้เป็นอย่างดี
4. มีประสบการณ์ในการทำงานประสานงานโครงการ หรือแผนงาน โดยเฉพาะในการเป็นผู้ประสานในแผนงาน/โครงการที่ให้ทุนสนับสนุนหน่วยงานอื่น ๆ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
5. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความสามารถในการติดต่อประสานงานและสามารถทำงานเป็นทีมได้ดี
6. มีความรับผิดชอบสูง กระตือรือร้น และรักการเรียนรู้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก ทั้งในและต่างประเทศเช่น แหล่งทุน เครือข่ายของแผนงานฯ
2. ดูแล ประสานงาน ตารางการนัดหมายของทีมวิจัยของแผนงานฯ
3. ประสานงาน และจัดเตรียมกิจกรรมและงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของแผนงาน เช่น นัดหมายเชิญประชุม จัดประชุม สัมมนา ประชุมวิชาการ
4. รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโครงการ
5. จัดการงานเอกสาร และจัดการฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโครงการ เช่น เอกสารการประชุม รายงานการประชุม เอกสารในการวิจัย เป็นต้น
6. ดูแลรวบรวมข้อมูลค่าใช้จ่าย การเบิกจ่ายและจัดทำงบประมาณของโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ
7. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราเงินเดือน: ขึ้นกับวุฒิการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน, รายได้ ขึ้นกับผลการปฏิบัติ

สวัสดิการ : ประกันสังคม, ประกันอุบัติเหตุ, การตรวจสุขภาพประจำปี, กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

เอกสารประกอบการสมัคร : ประวัติส่วนบุคคล (Resume), สำเนาวุฒิการศึกษา และผลการศึกษา (transcript), สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน, ใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี), ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ IETLS, TOEFL หรือเทียบเท่า (ถ้ามี) และ เอกสารอื่นที่เป็นประโยชน์ในการพิจารณา

วิธีการสมัคร: สามารถมาสมัครด้วยตนเอง, ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ หรือ E-mail มายัง

นางสาวสัญญา ศรีรัตนะ (สมัครงาน) สำนักงานพัฒนาสุขภาพระหว่างประเทศ อาคารคลังพัสตูลชั้น 3 ซอยสาธารณสุข 6 (ภายในกระทรวงสาธารณสุข) ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 โทร. 02 590 2397 โทรสาร 02 590 2385

E-mail address: sanya@ihpp.thaigov.net

สนใจข้อมูลข่าวสาร เพิ่มเติมเกี่ยวกับองค์กร สามารถศึกษารายละเอียดได้ที่ www.ihpp.thaigov.net